

Pour bloquer un expéditeur,

- sélectionner son message
- créer une règle d'exclusion (1 à 3)

The image shows a screenshot of the Microsoft Outlook interface. The top ribbon is set to 'Message'. A red arrow labeled '1' points to the 'Règles' (Rules) button in the 'Déplacer' group. A second red arrow labeled '2' points to the 'Courrier indésirable' (Spam) button in the 'Ignorer' group. Below the ribbon, a dialog box titled 'Créer une règle' (Create a rule) is open. It contains the following options:

- Lorsque je reçois un courrier électronique réunissant toutes les conditions sélectionnées
- De **Identité de l'expéditeur indésirable** (nom/liste)
- L'objet contient
- Envoyé à
- Effectuer les opérations suivantes
- Afficher dans la fenêtre Alerte sur le nouvel élément
- Émettre un signal sonore sélectionné :
- Déplacer l'élément vers le dossier :

At the bottom of the dialog are buttons for 'OK', 'Annuler', and 'Options avancées...'. A red arrow labeled '3' points to the 'Règles et alertes' (Rules and Alerts) dialog box, which is open to show a list of folders. The 'Courrier indésirable' (Spam) folder is selected, and a red arrow points to it.

Règles et alertes

Sélectionner un dossier :

- David Calpini <david.calpini@etat.ge.ch>
- Boîte de réception (7)
- Brouillons [1]
- Éléments envoyés
- Éléments supprimés (44)
- Boîte d'envoi [1]
- Calendrier
- Contacts
- Contacts suggérés
- Courrier indésirable [12]**
- En suspens
- Infected
- Journal

Buttons: OK, Annuler, Nouveau...